

常陽産業研究所

セミナー年間ガイド 2025



未来を創る人財育成をお手伝いします

【セミナーのご案内】

社員一人ひとりの能力が企業力格差へダイレクトに結びつく時代、財産となる人材をいかに育てるかは企業にとって重要な経営戦略のひとつです。

常陽産業研究所では、地域と企業の繁栄を目指し、各種公開セミナー等を通じて貴社の未来を創る『人財育成』をお手伝いいたします。

本ガイドでは、当社が主催する公開セミナーをご案内しております。

「若手社員」「中堅社員」「管理・監督職」などの階層別研修をはじめ、各種ビジネススキル習得のための研修など、幅広いラインナップとなっております。

是非、『未来を創る人財育成』のために、当社のセミナーをご活用ください。

お申込みからセミナー受講までの流れ

集合参加

◆当社セミナー申込WEBフォーム

<https://h7.jir-web.co.jp/n/form/vdkb/hc9xux6cLFuxFPAD6NH-4>
からお申込みください。

◆常陽産業研究所ホームページ

<https://www.jir-web.co.jp>
からも上記申込フォームへアクセスいただけます。
セミナーページ右側の「2025年度セミナーWEB申込」をクリックしてください。

※お申込み後、確認メールが自動送信されます。

- ・FAXでのお申込みをご希望の場合、「受講申込書」に必要事項をご記入のうえ、お申込みください。
- ・「受講申込書」は、開催月の約1カ月前よりお送りする各セミナーチラシにございます。

※FAX申込後の当社受信確認のご連絡は省略させていただきます。

オンライン参加



こちらから申込フォームにアクセスできます

- ・オンラインセミナー（ライブ配信・ハイブリッド開催）のお申込みは、開催日の**3営業日前**までとさせていただきます。



お申込み方法

お申込み後

- ・開催日の1週間前までに、「受講のご案内」をお送りいたします。

「受講のご案内」は、受講者にお渡しください。

- ・あしぎん総合研究所の方・一般の方へは、受講料の請求書をあわせてお送りいたします。

【お願い】開催1週間前に「受講のご案内」が届かない場合は、お手数ですが、当社までご連絡ください。

- ・セミナー開催（配信開始）日の前日までに、**電子メール**にて

- ①セミナー参加方法
- ②視聴に必要なID・パスワード等
- ③テキスト をお送りいたします。

- ・あしぎん総合研究所の方・一般の方へは、受講料の請求書をあわせてお送りいたします。

【お願い】開催（配信開始）日前日までに「ご案内メール」が届かない場合は、お手数ですが、当社までご連絡ください。

ご連絡先：常陽産業研究所 研修事業部

E-mail: jir-seminar@joyobank.co.jp

TEL 029-233-6732

集合参加

- ・変更・キャンセルは、**セミナー開催日の2営業日前の16時**までにご連絡ください。
- ・上記以降のキャンセルは、受講料の全額を頂戴いたします。

オンライン参加

- ・変更・キャンセルは、**開催（配信開始）日の2営業日前の16時**までにご連絡ください。
- ・ID・パスワード等をお送りした以降のキャンセルは、受講料の全額を頂戴いたします。

- ・「受講のご案内」にて開催日時・会場をご確認ください。
- ・「受講のご案内」は、当日受付にご提示ください。



- ・ご案内の参加方法に従い、ご視聴ください。
オンデマンドセミナー：配信期間中はいつでもご視聴いただけます。



受講料のご案内 (注) 下記の料金は、消費税込の料金です

	常陽産業研究所・あしぎん総合研究所 会員料金	一般料金
1日セミナー	12,100円 (複数名料金10,890円)	36,300円 (複数名料金32,670円)
半日セミナー ※半額優待券は使用できません	7,700円 (複数名料金6,930円)	23,100円 (複数名料金20,790円)

- ・ハイブリッド開催(集合・オンライン同時開催)の「オンライン参加」は1日セミナー/半日セミナーと同じ料金です。
- ・オンラインセミナー「ライブ配信」は半日セミナーと同じ料金です。

	常陽産業研究所・あしぎん総合研究所 会員料金	一般料金
オンデマンドセミナー ※割引・優待券は使用できません	7,700円	15,400円

- ・オンデマンドセミナーは、**受講者1名さまにつき1ID**を送付いたします。
- ・オンデマンドセミナーのお申込みは、動画配信終了日の**3営業日前**までとさせていただきます。

1. 受講料は、テキスト代を含む**1名さまあたり**の料金です。
2. 複数名受講割引
同一のセミナーを2名さま以上で受講される場合は、所定の受講料より10%割引いたします。
ただし、**早期ご予約割引や各種優待券との併用はいたしかねます。**
3. 早期ご予約割引
2025年7月以降に開催のセミナーについて、**2025年5月末日**までにお申込みいただいた場合、お申込みのセミナー本数・人数にかかわらず、1セミナー・1名さまあたり、所定の受講料より10%割引いたします。ただし、**複数名受講割引や各種優待券との併用はいたしかねます。**
4. 当社賛助会員さまの受講料は、セミナー開催日の翌月16日/オンデマンドセミナー配信終了日の翌月16日(銀行休業日の場合はその翌日)に、ご指定の口座(年会費引落口座)より引落しいたします。
振替月初めに「請求書兼口座振替通知書」をお送りいたしますので、ご確認ください。
あしぎん総合研究所会員の方・一般の方は、請求書をお送りいたしますので、請求書に記載の期日までにお振込みください。

その他 ※必ずご一読ください

1. 各セミナーの詳細は、当社ホームページまたは各セミナーチラシをご覧ください。セミナーチラシは、当社機関誌「JIR常陽産研NEWS」とあわせて、開催の約1か月前にお送りいたします。
なお、開催日・会場・内容・講師・受講料等につきましては、都合により変更させていただく場合がございます。予めご了承ください。
2. 受付は先着順です。定員になり次第締め切らせていただきます。なお、最少催行人数は10名(一部セミナーを除く)とさせていただきます。

2025年度年間スケジュール

2025年4月～9月開催

ジャンル	階層	4月		5月		
階層別研修	経営者・経営幹部			27日 (火)	半日セミナー ハイブリッドセミナー No.4【水戸】 これから始めるChatGPT入門講座 ●講師：小宮山 真吾氏 → P13	
	管理・監督職			15日 (木)	No.2【つくば】 OJT指導者研修 ●講師：山口 大輔氏 → P10	24日 (火)
	中堅社員			15日 (木)	No.2【つくば】 OJT指導者研修 ●講師：山口 大輔氏 → P10	
	若手社員			21日 (水)	No.3【古河】 報連相でチーム力向上セミナー ●講師：古瀬 崇氏 → P10	
	新入社員					
営業						10日 (火)
経理・財務・税務		24日 (木)	ハイブリッドセミナー No.1【水戸】 「経理のしごと」入門講座 ●講師：高下 淳子氏 → P12			
総務・人事・労務						
全社員向け ビジネススキル ・トレンド				27日 (火)	半日セミナー ハイブリッドセミナー No.4【水戸】 これから始めるChatGPT入門講座 ●講師：小宮山 真吾氏 → P13	19日 (木)
						26日 (木)
オンラインセミナー				9日 (金) 30日 (金)	オンデマンド配信 若手社員のためのモチベーション &エンゲージメントアップ研修 ●講師：梶田 貴俊氏 → P14	

6月	7月	8月	9月
		26日 (火)	<div style="display: flex; justify-content: space-between; border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 2px;"> 半日セミナー ハイブリッドセミナー </div> No.12【つくば】 ハラスメント対策セミナー ●講師：恵島美王子氏 ➡ P9
① No.7【日立】 新任管理職研修 ●講師：本田 賢広氏 ➡ P9	18日 (金)	<div style="display: flex; justify-content: space-between; border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 2px;"> 「若手」と「上司」のための育成コース </div> No.11【水戸】【指導者向け】 「若手」と「上司」のための育成講座 ●講師：上岡 実弥子氏 ➡ P7	
	16日 (水)	<div style="display: flex; justify-content: space-between; border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 2px;"> 「若手」と「上司」のための育成コース </div> No.10【水戸】【若手向け】 「若手」と「上司」のための育成講座 ●講師：上岡 実弥子氏 ➡ P7	
			4日 (木)
<div style="display: flex; justify-content: space-between; border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 2px;"> 半日セミナー ハイブリッドセミナー </div> ① No.5【水戸】 営業基礎力セミナー ●講師：木下 隆之氏 ➡ P11			No.13【水戸】 新入社員フォローアップセミナー ●講師：当社インストラクター ➡ P11
	8日 (火)	<div style="display: flex; justify-content: space-between; border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 2px;"> 半日セミナー ハイブリッドセミナー </div> No.9【つくば】 最新労働法制への対応のポイント ●講師：赤澤 将氏 ➡ P12	26日 (火)
			<div style="display: flex; justify-content: space-between; border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 2px;"> 半日セミナー ハイブリッドセミナー </div> No.12【つくば】 ハラスメント対策セミナー ●講師：恵島美王子氏 ➡ P9
No.6【つくば】 製造現場における部下・若手 育成のポイント ●講師：島ノ内 英久氏 ➡ P13			11日 (木)
<div style="display: flex; justify-content: space-between; border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 2px;"> 半日セミナー </div> ① No.8【ひたちなか】 初級Excelセミナー ●講師：当社インストラクター ➡ P13			<div style="display: flex; justify-content: space-between; border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 2px;"> 半日セミナー </div> ① No.14【つくば】 問題発見・課題解決研修 ●講師：高田 稔氏 ➡ P13
			3日(水) 5 24日(水)
			<div style="display: flex; justify-content: space-between; border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 2px;"> オンデマンド配信 </div> 若手社員のためのモチベーション &エンゲージメントアップ研修 ●講師：梶田 貴俊氏 ➡ P14

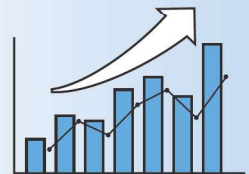
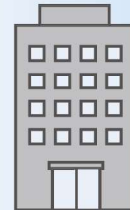
2025年度年間スケジュール

2025年10月～2026年2月開催

ジャンル	階層	10月		11月		
階層別研修	経営者・経営幹部	9日 (木)	半日セミナー ハイブリッドセミナー No.16【水戸】 社員が辞めない！求人採用と「人が活きる」職場作りのコツ ●講師：村山 寛樹氏 ⇒ P12	27日 (木)	No.18【水戸】 働き方改革・ジェンダー平等の組織作りと、人材育成のポイント ●講師：古谷 治子氏 ⇒ P9	
	管理・監督職			27日 (木)	No.18【水戸】 働き方改革・ジェンダー平等の組織作りと、人材育成のポイント ●講師：古谷 治子氏 ⇒ P9	
	中堅社員	22日 (水)	中堅社員育成コース ①【第1回】【水戸】 中堅社員研修 ●講師：加藤 晶子氏 ⇒ P8	19日 (水)	中堅社員育成コース ②【第2回】【水戸】 タイバ重視のコミュニケーション術 ●講師：生駒 正明氏 ⇒ P8	4日 (木)
	若手社員					
	新入社員	3日 (金)	No.15【つくば】 新入社員フォローアップセミナー ●講師：当社インストラクター ⇒ P11			
営業						
経理・財務・税務				13日 (木)	ハイブリッドセミナー ① No.17【つくば】 経理の重要項目と会計・税務の実務処理 ●講師：高下 淳子氏 ⇒ P12	
総務・人事・労務		9日 (木)	半日セミナー ハイブリッドセミナー No.16【水戸】 社員が辞めない！求人採用と「人が活きる」職場作りのコツ ●講師：村山 寛樹氏 ⇒ P12			
全社員向け ビジネススキル ・トレンド						
オンラインセミナー		17日 (金)	半日セミナー LIVE配信 新入社員フォローアップセミナー ●講師：当社インストラクター ⇒ P14			

①：リスキリングセミナー

12月	1月	2月	
	27日 (火)	<p>① No.21【つくば】 マネジメント基礎研修 ●講師：山崎 和加代氏</p> <p>⇒ P9</p>	
<p>中堅社員育成コース</p> <p>①【第3回】【水戸】 「巻き込み仕事力」向上研修 ●講師：竹内 真佐子氏</p> <p>⇒ P8</p>			
	21日 (水)	<p>No.20【日立】 自己管理能力養成講座 ●講師：北 宏志氏</p> <p>⇒ P11</p>	
		19日 (木)	<p>No.23【水戸】 2年目直前社員必修！ 新入社員スキルアップ研修 ●講師：当社インストラクター</p> <p>⇒ P11</p>
		4日 (水)	<p>No.22【つくば】 すぐ実践で使える営業 ノウハウの極意 ●講師：浦上 俊司氏</p> <p>⇒ P12</p>
	15日 (木)	<p>半日セミナー No.19【水戸】 STOP、ハラスメント！コミュ ニケーション力向上セミナー ●講師：当社インストラクター</p> <p>⇒ P13</p>	
	15日 (木)	<p>半日セミナー No.19【水戸】 STOP、ハラスメント！コミュ ニケーション力向上セミナー ●講師：当社インストラクター</p> <p>⇒ P13</p>	



ご案内

お申込み
はこちら▶



※受講料はP2受講料の
ご案内をご覧ください。

「若手」と「上司」のための育成コースのご案内

同じ組織の「若手」と「上司（指導者）」が、
それぞれに学ぶことで相乗効果を発揮するコースです

若手向け

7/16

「若手」と「上司」のための育成講座
～「なりたい先輩像」を描く～

●2025年7月16日(水) 水戸市

指導者向け

7/18

「若手」と「上司」のための育成講座
～若手社員への接し方と育て方～

●2025年7月18日(金) 水戸市

講師



上岡 実弥子 氏

●株式会社キャラウィット 代表取締役
中小企業診断士

「若手向け」「指導者向け」の
2講座について、同じ講師が
それぞれの立場に合わせた内容を
お伝えします！

コースのねらい

上司：「せっかく若手社員をセミナーに参加させたけれど、何を学んできたのかわからない」

若手：「セミナーで学んだことを実践しているので、上司にも評価してほしい」…と感じたことはありませんか？

本セミナーは、同じ講師がそれぞれに合った内容を解説し、若手と指導者に食い違いがないよう研修成果を習得します。是非、同じ企業からそれぞれの回にご参加ください！

対象

7/16 … 若手社員、指導を受ける立場の方

7/18 … 中堅社員～管理者、指導する立場の方



お申込み
はこちら▶



受講料のご案内

	会員料金	一般料金	支払方法
7/16・7/18 両日参加 ※同じ企業(団体)からの 参加であれば対象	割引 10,890円/回	32,670円/回	2025年8月18日に引落し
1回だけの参加	12,100円/回	36,300円/回	2025年8月18日に引落し

* 上記は1名さまあたり、消費税込の金額です

* 割引は併用できません

* あしぎん総合研究所・一般の方は請求書をお送りいたします

中堅社員育成コースのご案内【全3回】

第1回

10/22

中堅社員研修

～組織の中核として、管理職を補佐し業務を牽引する術を学ぶ～

講師 加藤 晶子 氏 ●インソース講師

開催 2025年10月22日(水) 水戸市



第2回

11/19

タイパ重視のコミュニケーション術

～中堅社員に必要なコミュニケーション力を身につける～

講師 生駒 正明 氏 ●株式会社ビジネス交渉戦略研究所 代表取締役

開催 2025年11月19日(水) 水戸市



第3回

12/4

「巻き込み仕事力」向上研修

～周囲を巻き込み、仕事の成果を出す～

講師 竹内 真佐子 氏 ●株式会社ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー

開催 2025年12月4日(木) 水戸市



コースのねらい

中堅社員の育成は、組織の成長と発展になくてはならない要素です。中堅社員が知識を持ち、コミュニケーションを円滑に行い、リーダーシップを発揮することにより、組織全体のパフォーマンス向上に貢献することが期待されます。

対象

概ね入社7年目～15年目の方（これ以外の方もご参加いただけます）

受講料のご案内

お申込み
はこちら▶



	会員料金	一般料金	支払方法
全3回参加 ※同一者が全3回参加の場合、 最終回のみ半額割引	第1回 12,100円 第2回 12,100円 割引 第3回 6,050円 全3回 30,250円	第1回 36,300円 第2回 36,300円 割引 第3回 18,150円 全3回 90,750円	各開催日の 翌月16日に引落し (銀行休業日の場合はその翌日)
1回～3回のいずれか参加	12,100円/回	36,300円/回	翌月16日に引落し

* 上記は1名さまあたり、消費税込の金額です

* 割引は併用できません

* あしぎん総合研究所・一般の方は請求書をお送りいたします

2025年度 集合セミナー詳細

階層別研修

※受講料は、消費税込の料金です

No.	セミナータイトル / 講師	開催日時 / 場所	カリキュラム概要
		受講料	
12	■経営者・経営幹部 半日セミナー ハラスメント対策セミナー ハイブリッド開催 ～相談を受けた場合の初動対応～ 恵島 美王子 氏 ●ガーディアン社会保険労務士事務所 代表 特定社会保険労務士 警察の元刑事	8/26 (火) 13:30～16:30 常陽つくばビル オンライン	【ねらい】 特定社会保険労務士としてハラスメント対応にあたる元刑事の社労士が、相談窓口を設置する場合の注意点などについて解説します。 ・職場における4つのハラスメント ・ハラスメント問題と会社が抱えるリスク ・ハラスメント相談を受けた場合の初動対応 ・相談を受ける側の代理受傷という問題 ・ハラスメントの予防と対策
		会 7,700円 一 23,100円	
7	■管理・監督職 新任管理職研修 ～管理者のあり方を明確にし、リーダーシップを発揮する～ 本田 賢広 氏 ●株式会社セブンフォールド・プリス 代表取締役	6/24 (火) 10:00～16:30 日立市	【ねらい】 自律型人材が育つマネジメントの本質を知り、メンバーを動機づけられるようになる管理職を目指して「管理職のあり方」や、必要なスキルを習得します。 ・管理職としてのありたい姿 ・メンバーが安心して本音を話せる信頼関係を構築する ・メンバーが動機づけられる関わり方 ・自律型人材が育つ質問力 ・貫通力を持って伝える
		会 12,100円 一 36,300円	
11	■管理・監督職 「若手」と「上司」のための育成コース 【指導者向け】 「若手」と「上司」のための育成講座 ～若手社員への接し方と育て方～ 上岡 実弥子 氏 ●株式会社キャラウイット 代表取締役 中小企業診断士	7/18 (金) 10:00～16:30 水戸市	【ねらい】 新人の定着・育成は大きなテーマであり、イマドキの若手の特性を理解して育てることが大切です。若手の意欲を高め、定着を図り、離職を防ぐ方法を身に付けます。 ・若手社員を理解する ・若手に対するOJT ・若手教育計画 ※ぜひ、同じ企業から№10 (7/16) にもご参加ください！
		受講料の詳細はP7をご覧ください	
18	■管理・監督職 みんながイキイキと働ける職場に！ 働き方改革・ジェンダー平等の組織作りと、人材育成のポイント 古谷 治子 氏 ●マネジメントサポートグループ 代表	11/27 (木) 10:00～16:30 水戸市	【ねらい】 ジェンダーや働き方などそれぞれの立場や違いを認め合いながら、成果を出す組織風土づくりを考えます。今後の職場環境を考えて従来の同質的なマネジメントから脱却し、マネジメント能力を育成します。 ・急激な環境変化と対応 ・女性活躍推進を取り巻く課題 ・組織的課題と今後の取り組み ・人を育てる5つのポイント
		会 12,100円 一 36,300円	
21	■管理・監督職 マネジメント基礎研修 ～管理者に求められる役割と3つのマネジメントスキルを学ぶ～ 山崎 和加代 氏 ●インソース講師	2026年 1/27 (火) 10:00～16:30 つくば研究支援センター	【ねらい】 管理職に求められる役割を、上司・部下の視点から改めて認識します。成果をあげる管理職に必要な3つのマネジメントスキル①部下指導・育成力、②業務管理能力(推進・改善・目標管理)、③リスク管理能力を習得します。 ・管理職とは ・指導・教育のポイント ・業務改善 ・リスク管理 (リスクマネジメント) とは
		会 12,100円 一 36,300円	



2	<p>■管理・監督職～中堅社員 OJT指導者研修 ～実践的に学ぶ、部下・後輩をぐんぐん伸ばす指導法～</p> <p>山口 大輔 氏</p> <p style="text-align: right;">●インソース講師</p>	<p>5/15 (木) 10:00～16:30 つくば研究支援センター</p> <hr/> <p>会 12,100円 一 36,300円</p>	<p>【ねらい】 育成計画を立てて「何を」「いつまでに」「誰が」「どうやって教えるか」を明確にします。また、ケーススタディを通して指示・指導、報連相、ほめる、叱るなど新人若手とのコミュニケーション方法を学びます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・部下、後輩の立場になって考える ・OJTとは何か ・育成計画を立てる ・OJTの進め方 ・ケーススタディ
中堅1	<p>■中堅社員 中堅コース第1回 中堅社員研修 ～組織の中核として、管理職を補佐し業務を牽引する術を学ぶ～</p> <p>加藤 晶子 氏</p> <p style="text-align: right;">●インソース講師</p>	<p>10/22 (水) 10:00～16:30 水戸市</p> <hr/> <p>受講料の詳細はP8をご覧ください</p>	<p>【ねらい】 中堅社員に求められるリーダーかつフォロワーとしての役割を認識し、上司を補佐し組織の成果を高めるためのフォローアップを習得します。また、後輩指導の仕方を解説し、業務推進者としての問題発見力を身につけます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・中堅社員に求められる役割 ・フォロワーとして上司を補佐する ・リーダーとして後輩を指導・支援する ・業務推進者としての問題発見力を身につける
中堅2	<p>■中堅社員 中堅コース第2回 タイプ重視のコミュニケーション術 ～中堅社員に必要なコミュニケーション力を身につける～</p> <p>生駒 正明 氏</p> <p style="text-align: right;">●株式会社ビジネス交渉戦略研究所 代表取締役</p>	<p>11/19 (水) 10:00～16:30 水戸市</p> <hr/> <p>受講料の詳細はP8をご覧ください</p>	<p>【ねらい】 社内コミュニケーションを活性化することで、タイムパフォーマンスを向上させ、生産性向上や業務効率改善を図ります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・コミュニケーションの前提 ・相手の理解を深める傾聴力 ・アイデアを引き出す質問力 ・「伝わる」伝達力 ほか
中堅3	<p>■中堅社員 中堅コース第3回 「巻き込み仕事力」向上研修 ～周囲を巻き込み、仕事の成果を出す～</p> <p>竹内 真佐子 氏</p> <p style="text-align: right;">●株式会社ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー</p>	<p>12/4 (木) 10:00～16:30 水戸市</p> <hr/> <p>受講料の詳細はP8をご覧ください</p>	<p>【ねらい】 一人で仕事を抱え込み過ぎて、周囲と協働できない状況から脱出するために、上司・後輩・他部門を巻き込み協働する「巻き込み仕事力」向上を目指す。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・仕事の質を高め成果を出すために ・自分のコミュニケーション力を知る ・上司を巻き込む力を高める ・後輩を巻き込む力を高める ・他部門を巻き込む力を高める
3	<p>■若手社員 報連相でチーム力向上セミナー ～仕事の円滑化と生産性をUPさせる！～</p> <p>古瀬 崇 氏</p> <p style="text-align: right;">●G&Sパートナーズ 代表</p>	<p>5/21 (水) 10:00～16:30 スペースU 古河</p> <hr/> <p>会 12,100円 一 36,300円</p>	<p>【ねらい】 報連相が滞る原因・円滑に進めるポイントを学び「できる」と評価される人材を目指します。報連相を円滑に進める「関係性」や「挨拶」の重要性をより深く学びます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・信頼され評価される人になる！「報連相」の考え方 ・信頼され評価される人になる！「報連相」のポイント ・円滑な報連相の秘訣！自分と相手の違いを知ろう ・チーム成果と報連相をゲームで体感する！（ワーク）
10	<p>■若手社員 「若手」と「上司」のための育成コース 【若手向け】 「若手」と「上司」のための育成講座 ～「なりたい先輩像」を描く～</p> <p>上岡 実弥子 氏</p> <p style="text-align: right;">●株式会社キャラウィット 代表取締役 中小企業診断士</p>	<p>7/16 (水) 10:00～16:30 水戸市</p> <hr/> <p>受講料の詳細はP7をご覧ください</p>	<p>【ねらい】 若手社員の役割を理解し、リーダーシップの発揮を促します。上司とのコミュニケーション力を磨くとともに後輩指導力を高め、意識改革を促します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・若手社員の役割 ・上司とのコミュニケーション ・先輩の役割を理解する <p>※ぜひ、同じ企業からNo.11(7/18)にもご参加ください！</p>

20	<p>■若手社員 セルフマネジメントで仕事パフォーマンスが劇的に向上する！ 「自己管理能力養成講座」</p> <p>北 宏志 氏 ●株式会社ホールスターコミュニケーションズ 代表取締役</p>	<p>2026年 1/21 (水) 10:00～16:30 日立市</p>	<p>【ねらい】 自分自身を成長させて周囲から評価されるために必要な「自己管理能力」を学び、具体的な行動目標を設定します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・これからの時代に必要な自己管理能力とは？ ・理想と現実を“見える化”する自己分析 ・生産性を高めるタスクとタイムマネジメント ・即実践！自分で自分を成長させ続ける方法
	<p>会 12,100円 一 36,300円</p>	<p>会 12,100円 一 36,300円</p>	
13	<p>■新入社員 新入社員フォローアップセミナー</p> <p>当社インストラクター</p>	<p>9/4 (木) 10:00～16:30 水戸市</p>	<p>【ねらい】 新入社員が身につけたい仕事の基礎スキルを強化し、ビジネスマナーを再確認します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自分にとっての課題は何か ・指示の受け方、報告・連絡・相談 ・5Sとタイムマネジメント ・チームワークとコミュニケーション ・ビジネスマナーの振り返り
	<p>会 12,100円 一 36,300円</p>	<p>会 12,100円 一 36,300円</p>	<p>会 12,100円 一 36,300円</p>
15	<p>■新入社員 新入社員フォローアップセミナー</p> <p>当社インストラクター</p>	<p>10/3 (金) 10:00～16:30 常陽つくばビル</p>	<p>【ねらい】 新入社員が身につけたい仕事の基礎スキルを強化し、ビジネスマナーを再確認します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自分にとっての課題は何か ・指示の受け方、報告・連絡・相談 ・5Sとタイムマネジメント ・チームワークとコミュニケーション ・ビジネスマナーの振り返り
	<p>会 12,100円 一 36,300円</p>	<p>会 12,100円 一 36,300円</p>	<p>会 12,100円 一 36,300円</p>
23	<p>■新入社員 2年目直前社員必修！ 新入社員スキルアップ研修</p> <p>当社インストラクター</p>	<p>2026年 2/19 (木) 10:00～16:30 水戸市</p>	<p>【ねらい】 新入社員から、後輩を持つ2年目社員になれるように、スキルアップを目指します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・1年間の振り返り～入社から現在～ ・実務面での不安克服 ・マインドセット ・レジリエンスを高めよう ・先輩社員になるということ
	<p>会 12,100円 一 36,300円</p>	<p>会 12,100円 一 36,300円</p>	<p>会 12,100円 一 36,300円</p>



営業

5	<p>■営業基礎 営業基礎力セミナー ～顧客ニーズの把握と提案力を強化する～</p> <p>木下 隆之 氏 ●株式会社エスディーエル 戦略コンサルティング事業部責任者 戦略コンサルタント</p>	<p>半日セミナー ハイブリッド開催</p> <p>6/10 (火) 13:30～16:30 水戸市 オンライン</p>	<p>【ねらい】 営業プロセスの中でも「顧客ニーズの把握」、「提案力」、「クロージング技術」の3つの重要ポイントに集中し、実践的に学ぶことで、実務に直結するスキルの向上を目指します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・オープニングと目標設定 ・顧客ニーズの把握 ・提案力を強化 ・クロージング技術の習得 ・まとめとアクションプラン
	<p>会 7,700円 一 23,100円</p>	<p>会 7,700円 一 23,100円</p>	<p>会 7,700円 一 23,100円</p>

会：会員

一：一般

お申込み

リスキリングセミナー

はこちら▶



22	■営業 営業パーソン必見！ すぐに実践で使える営業ノウハウの極意 浦上 俊司氏 ●営業コンサルタント	2026年 2/4 (水)	10:00～16:30 常陽つくばビル	【ねらい】 若手から中堅営業パーソン・営業所長・営業部課長を対象に、すぐに使える実践的ノウハウをお伝えします。 ・営業担当者の存在価値と商談の面白さ ・ヒアリングの山場 ・売れる営業が実践している4つのポイント ・商談に必要な2つの力 ～ヒアリングと魅力的なプレゼンのコツ～ ・商材に付加価値を見いだす
		会 12,100円 一 36,300円		

経理・財務・税務

1	■簿記・経理基礎 <small>ハイブリッド開催</small> 「経理のしごと」入門講座 ～「5つの箱」で理解する仕訳と簿記と決算の基本を習得する～ 高下 淳子氏 ●税理士・米国税理士・CFP(R)	4/24 (木)	10:00～16:30 水戸市民会館 オンライン	【ねらい】 新任経理担当者、経理実務を学び直したい方を対象に、簿記と経理の基礎実務を学びます。 ・「経理のしごと」の基礎知識 ・経理は「5つの箱」で理解しよう ・帳簿と証拠書類の保存と仕訳演習 ・勘定科目と仕訳のルールを理解しよう ・決算作業の流れも知っておこう
		会 12,100円 一 36,300円		

17	■経理・財務・税務 <small>ハイブリッド開催</small> 経理の重要項目と会計・税務の実務処理 ～誤りやすい会計処理と決算整理仕訳の理解、税務・経理業務を総点検する～ 高下 淳子氏 ●税理士・米国税理士・CFP(R)	11/13 (木)	10:00～16:30 常陽つくばビル オンライン	【ねらい】 経理リーダー、経理責任者、決算実務を担当される方を対象に、経理業務の流れから決算整理までの経理の重要業務について、演習を通して学びます ・経理業務の年間スケジュールを確認 ・毎日の会計業務での留意点 ・月次の会計業務での留意点 ・未払消費税等の計算と引当仕訳 ・年次決算作業の具体的な流れ
		会 12,100円 一 36,300円		

総務・人事・労務

9	■総務・人事・労務 <small>半日セミナー ハイブリッド開催</small> 最新労働法制への対応のポイント 赤澤 将氏 ●社会保険労務士／精神保健福祉士／RMCA-J(R) 上級リスクコンサルタント	7/8 (火)	13:30～16:30 常陽つくばビル オンライン	【ねらい】 労働法制の法改正等は、制度内容が複雑である上に、就業規則、労使協定、計画関連書式等の改定作業も必要になります。本セミナーでは、これらの影響やポイント、実務対応やトラブル対策について解説します。 ・各種労働関係法規の改正点、留意点 ・労働条件明示のポイント ・法改正の実務対応とトラブル対策
		会 7,700円 一 23,100円		

16	■総務・人事・労務 <small>半日セミナー ハイブリッド開催</small> 社員が辞めない！ 求人採用と「人が生きる」職場作りのコツ 村山 寛樹氏 ●ライフデザイン事務所 代表	10/9 (木)	13:30～16:30 水戸市 オンライン	【ねらい】 中小企業が安定的に人材を確保し続けるために、どのような取り組みが必要なのか。採用支援の経験豊富な講師が、実践的な採用活動のやり方と人材が長く活躍できる職場作りのコツをお伝えします。 ・実践的な採用活動のやり方 ・人が辞めずに活躍する組織づくり ・お金をかけずに採用する方法 ・あらゆる人事問題はコミュニケーションで解決 ・失敗しない求人広告とは
		会 7,700円 一 23,100円		

ビジネススキル

6	■製造業スキル 製造現場における部下・若手育成のポイント ～社員100人以下の中小製造業に必要な指導法を学ぶ～ 島ノ内 英久 氏 ●株式会社ウィレンス 代表取締役 中小企業診断士	6/19 (木) 10:00～16:30 常陽つくばビル	【ねらい】 工場管理職、現場リーダーとその候補者を対象に、中小製造業にフォーカスした製造現場における部下、若手社員育成について学びます。 ・中小製造業における部下、若手社員育成の必要性 ・職場における人材育成の現状【個人・グループ演習】 ・部下、若手社員育成における5つの重要ポイント ・学びの振り返りと今後の目標設定【個人・グループ演習】
	■パソコンスキル 初級Excelセミナー ～基本操作と基本関数の使い方～ 当社インストラクター	6/26 (木) 13:30～16:30 ひたちなかテクノセンター	【ねらい】 実務でよく使うExcel機能と関数について、操作方法など基礎から解説し集中的に学ぶことで、明日からのパソコン作業のスピードアップを図ります。 ・Excelの基本操作 ・数式と関数の基本を理解する ・実務でよく使われる便利な機能 ・グラフの作成
14	■論理的思考 問題発見・課題解決研修 ～ロジカルシンキングで仕事の生産性・効率性を高める～ 高田 稔 氏 ●一番化戦略研究所株式会社 代表取締役	9/11 (木) 13:30～16:30 つくば研究支援センター	【ねらい】 ロジカルシンキングを身につけることにより、1人ひとりの仕事の生産性、効率性の向上を図ります。 ・ロジカルシンキングとは？ ・ロジカルシンキングを身につける目的とは？ ・ピラミッドストラクチャー、MECE、ロジックツリー、帰納法、演繹法を身につける
	■ハラスメント防止 STOP、ハラスメント！ コミュニケーション力向上セミナー ～ハラスメントを理解し、適切なコミュニケーションを実現する～ 当社インストラクター	2026年 1/15 (木) 13:30～16:30 水戸市	【ねらい】 ハラスメントを正しく理解し、コミュニケーションのコツや怒りをコントロールするアンガーマネジメントの基本を身に付けることで、ハラスメントが起きない組織の実現を目指します。 ・ハラスメントとは ・ハラスメントを防ぐ良好なコミュニケーションとは ・アンガーマネジメントの手法
<h2>トレンド</h2>			
4	■DX これから始めるChatGPT入門講座 ～ChatGPTをビジネスに活用しよう～ 小宮山 真吾 氏 ●ITの町医者/ソフィアブレイン 代表	5/27 (火) 13:30～16:30 水戸市民会館 オンライン	【ねらい】 本講座では、超初心者にもわかりやすく“Chat GPT”の基本を解説し、活用事例を交え経営に活かせる上手な使い方を紹介します。 ・Chat GPT とは何か？ ・Chat GPT の使い方の手順 ・Chat GPT をビジネスに役立てよう ・効率的な利用法・上手に使うポイント ・Chat GPT の進化と展望
	DX ハイブリッド開催	会 7,700円 一 23,100円	

2025年度 オンラインセミナー年間スケジュール

※受講料は、消費税込の料金です

会：会員 一：一般

※ハイブリッド配信 … パソコン・タブレットをご用意いただき、会場受講者とともにリアルタイムで講義に参加します

📌：リスクリングセミナー

No.	配信日程	セミナータイトル／講師	受講料
1 📌	4月24日(木) 10:00～16:30	■簿記・経理 基礎 ハイブリッド配信 「経理のしごと」入門講座 ～「5つの箱」で理解する仕訳と簿記と決算の基本を習得する～ 高下 淳子氏 ●税理士・米国税理士・CFP(R)	会 12,100円 一 36,300円
2	5月9日(金) ～5月30日(金)	■若手社員 オンデマンド配信 若手社員のための モチベーション&エンゲージメントアップ研修 梶田 貴俊氏 ●サンライトコンサルティング 代表コンサルタント	会 7,700円 一 15,400円
3 📌	5月27日(火) 13:30～16:30	■DX ハイブリッド配信 これから始めるChatGPT入門講座 ～ChatGPTをビジネスに活用しよう～ 小宮山 真吾氏 ●ITの町医者/ソフィアブレイン 代表	会 7,700円 一 23,100円
4 📌	6月10日(火) 13:30～16:30	■営業 基礎 ハイブリッド配信 営業基礎力セミナー ～顧客ニーズの把握と提案力を強化する～ 木下 隆之氏 ●株式会社エスディーエル 戦略コンサルティング事業部責任者/戦略コンサルタント	会 7,700円 一 23,100円
5	7月8日(火) 13:30～16:30	■総務・人事・労務 ハイブリッド配信 最新労働法制への対応のポイント 赤澤 将氏 ●社会保険労務士/精神保健福祉士/RMCA-J(R)上級リスクコンサルタント	会 7,700円 一 23,100円
6	8月26日(火) 13:30～16:30	■経営者・経営幹部 ハイブリッド配信 ハラスメント対策セミナー ～相談を受けた場合の初動対応～ 恵島 美王子氏 ●ガーディアン社会保険労務士事務所 代表/特定社会保険労務士/警察の元刑事	会 7,700円 一 23,100円
7	9月3日(水) ～9月24日(水)	■若手社員 オンデマンド配信 若手社員のための モチベーション&エンゲージメントアップ研修 梶田 貴俊氏 ●サンライトコンサルティング 代表コンサルタント	会 7,700円 一 15,400円
8	10月9日(木) 13:30～16:30	■総務・人事・労務 ハイブリッド配信 社員が辞めない!求人採用と「人が活きる」職場作りのコツ 村山 寛樹氏 ●ライフデザイン事務所 代表	会 7,700円 一 23,100円
9	10月17日(金) 13:30～16:30	■新入社員 LIVE配信 新入社員フォローアップセミナー 当社インストラクター	会 7,700円 一 23,100円
10 📌	11月13日(木) 10:00～16:30	■経理・財務・税務 ハイブリッド配信 経理の重要項目と会計・税務の実務処理 ～誤りやすい会計処理と決算整理仕訳の理解、税務・経理業務を総点検する～ 高下 淳子氏 ●税理士・米国税理士・CFP(R)	会 12,100円 一 36,300円

会員の皆さまへ研修支援のご案内

オーダーメイド研修のご案内

事前の打合せにより、職場内の現状の課題に応じたオーダーメイド・実践形式の研修を提供します。テキストはオリジナルで作成し、職場内における実際の事例を使った演習やロールプレイング中心の研修を組み立てて行います。

●研修項目一覧

階層別	新入社員向け、若手社員向け、中堅社員向け、管理職向け、リーダー向け、女性社員向け
テーマ別	ビジネスマナー、接遇マナー、電話対応、クレーム対応、部下指導、リーダーシップ、コミュニケーション向上、伝える力・聴く力、チームビルディング、5S、SDGsの基礎

※研修項目一覧にない研修も対応可能です。お気軽にご相談ください
※オンラインでの研修会も対応しております

●研修料金（賛助会員優待料金：目安）

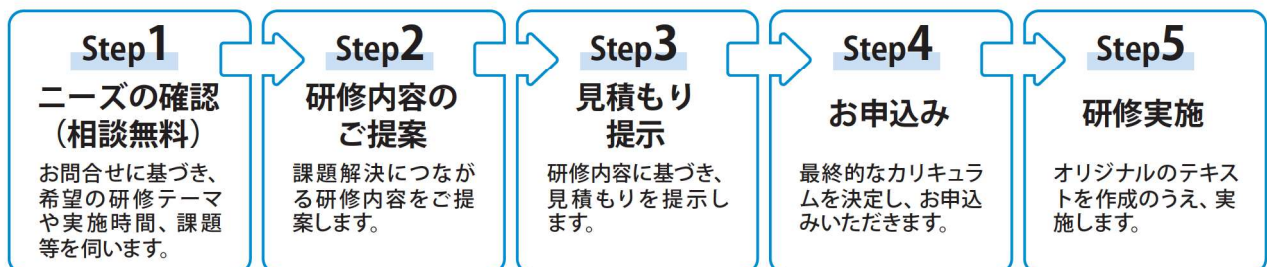
- ・ 当社講師による研修料金
2時間 **110,000円**～終日 **220,000円**(税込)
- ・ 外部講師による研修料金
2時間 **165,000円**～終日 **275,000円**(税込)



●お申込み方法

- ・ 電話または、ホームページのお問合せフォームより、ご希望の日程・研修内容・受講対象者・受講予定人数をお聞かせください。
- ・ 研修実施日まで2か月以上期間をあけてお問合せください。

●研修までの流れ



Joyo Group

常陽産業研究所 研修事業部

株式会社 常陽産業研究所

〒310-0011 水戸市三の丸1丁目5番18号 常陽郷土会館4階

Tel:029-233-6732 Fax:029-233-6724

E-mail:jir-seminar@joyobank.co.jp

ホームページアドレス <https://www.jir-web.co.jp>