

ビジネスマッチング利用ガイド

貴社の企業紹介、商品・サービスのPRをはじめ、具体的なビジネスニーズをサイト内に掲載できます。掲載されたビジネスマッチング情報は、全国の地方銀行の取引先等が閲覧し、関心を持った企業からのお問い合わせは直接貴社に入ります。



画面の説明

この画面へは
ビジネスマッチングバナー
をクリック

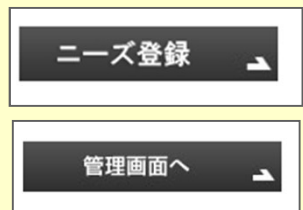
■**ビジネスニーズの検索**
全国の地方銀行の取引先が
貴社のビジネスニーズを「業
種」、「地域」、「キーワード」で
絞って検索します。

ニーズ詳細検索

■**貴社への連絡窓口**
貴社へ関心を持たれた企業から
連絡を受ける窓口となります。



■**ビジネスニーズの登録**
貴社の企業紹介、商品・サービスのPRを掲載できます。「ニーズ登録」又は「管理画面へ」のボタンより登録画面へ進みます



■**ビジネスニーズの照会**
登録されたビジネスニーズが掲載されます。

※本サービスは、会員に企業のマッチング希望情報を提供するものであり、企業の引合わせ等、契約成立に向けた行為は行いません。また、サイト利用は、すべて貴社のご判断と責任によりご利用ください。当方では、一切責任を負いません。

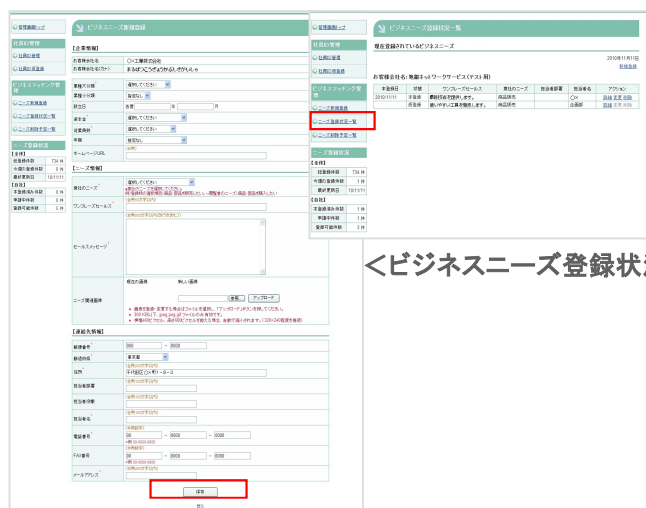
ビジネスマッチング情報の登録方法

STEP 1 入力画面に遷移 ユーザーIDでログインし、【管理画面へ】をクリック



- 取扱商品・サービスのPR、業務効率化の提案、発注先の募集といったビジネスマッチング情報を登録するには、ユーザーIDでログインします。
- ログイン後、右部にある【管理画面へ】ボタンをクリックすると、ビジネスマッチング情報の登録・変更・削除を行うページに移動します。
- 左メニューのビジネスマッチング管理—ニーズ新規登録、もしくは画面中央のビジネスニーズ新規登録から、入力画面に移動します。
- ビジネスニーズは最大5件まで登録することができます。

STEP 2 ビジネスマッチング情報の登録 登録画面より、ビジネスマッチング情報を入力・保存



- ビジネスニーズ新規登録画面では、住所や電話番号などの基本項目が表示されていますので、必要に応じて変更し、その他ニーズ情報を登録してください。必須項目(※)以外にも、ホームページアドレスやニーズ関連画像を登録すると効果的です。
- メールアドレス・電話番号は全国の地方銀行の取引先が貴社にお問い合わせする窓口になります。
- ビジネスマッチング情報を入力されましたら、【保存】ボタンをクリックします(仮登録)。貴社でご登録されたビジネスマッチング情報は、当方が確認し、サイトへの掲載処理を行います(本登録)。

※貴社のビジネスマッチング情報の登録状況は管理画面の「ビジネスニーズ登録状況一覧」から確認できます。

<ビジネスマッチング新規登録画面>

ビジネスマッチング情報の変更

管理画面の「ビジネスニーズ登録状況一覧」より、本登録されたビジネスマッチング情報を変更することができます。変更された内容は、当方が確認し、サイトへの変更処理を行います。

<参考> ビジネスマッチング情報の表示画面

<一覧画面>



<詳細画面>



- 一覧画面には、ワンフレーズセールスと企業名が表示されます。
- 詳細画面には、入力されたすべての情報が表示されます。

【お問合せ先】

常陽ビレッジヘルプデスク 月～金 9:00～17:00
TEL.029-253-4462 E-mail: villageinfo@joyonet.co.jp